



”KOORDINATOR”

Vi växer och behöver bli fler!

Vår tekniska förvaltningstjänst hjälper fler och fler fastighetsägare att ta hand om sina hus och byggnader på bästa sätt.

Inom detta arbetsområde söker vi Dig som vill jobba i ett team med att uppfylla våra kunders förväntningar.

Våra kunder är oftast bostadsrättsföreningar.

Dess styrelser består vanligen av människor som till vardags har andra jobb.

Detta kräver att Du och vi som organisation är flexibla, och lyhörda, för att skapa det vi till vardags kallar ”besvärsfrihet” för våra kunder.

Dina förmågor (krav)

-God kommunikativ förmåga, både i text och tal. Du har lätt att formulera dig på ett sätt så att mottagaren förstår vad du menar och vill uppnå.

(Och du tycker det är givande)

-Snabb på tangenterna. Dvs. Du har möjligheten att ganska snabbt få ner dina tankar och ord i skriven form på en dator.

-IT kunskap

Du har förmåga att organisera det som dokumenteras, på ett sätt som inte alltid i förväg är uppfunnet. Dvs. Du har förmåga att strukturera självständigt. Van att arbeta i PC och ”Office”

-B Körkort

Arbetet kommer vara på kontoret, och ute hos kunder, runt om i Stor-Stockholm. Av den anledning behöver du körkort, och lokalsinne.

Om du besitter ovan förmågor och är intresserad av fastigheter, så kan du vara rätt person!



Bostadsförvaltning

Jobbet går ut på att bistå vår driftchef i det dagliga arbetet, kring att hantera alla de olika incidenter, felanmälningar och projekt som löpande pågår i de fastigheter som vi förvaltar.

Att dokumentera, administrera och skapa rutiner tillsammans med driftchef, och övrig administrativ personal, vilket gör att vi som företag jobbar så effektivt som möjligt, samtidigt som våra kunder får en kvalitativ och bra leverans.

Jobbet kommer innehålla mycket administrativa delar, men även många praktiska delar på fältet.

Du kommer ha mycket kontakter, med både kunder o leverantörer.

Jobbet är ofta självständigt, och innebära att Du kommer behöva hitta förslag på förbättringar för att jobba smartare.

Dina egenskaper (personlighet)

Vi tror att Du gillar ge service och ha ordning och reda.

När du stöter på problem, så triggas det dig att hitta lösningar.

Du gillar kontakten med andra människor, men klarar att arbeta självständigt.

Teknik och utveckling är något som fångar din uppmärksamhet.

Eftersom vi är ett mindre företag, med vanligen 6-8 personer på kontoret så behöver du vara prestigelös, och flexibel för att snabbt kunna ge en hjälpande hand till en kollega vid behov.

Meriterade

-All vana från arbete inom fastighetssektorn är meriterande, men inte ett absolut krav.

-Vana från arbeten där kund / leverantörs -kontakter är frekventa ses som positivt.

-Vana från ekonomisystem, fastighetsdatasystem och liknande är mycket meriterande.

Skicka din ansökan till personal@bostadsforvaltning.se

Märk ansökan i ämnes-raden: "teknisk koordinator"

Läs mer om vilka bostadsförvaltning är på www.bostadsforvaltning.se